**附件1：安徽医科大学青年之家使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 填写此表需认真阅读《安徽医科大学青年之家使用管理办法》，若违反规定，应承担相应责任。文章内红色字体阅读后请删除 | | | | |
| 申请单位 | （填写单位或院系全称） | | | |
| 活动名称 | （填写活动全称） | | | |
| 是否已备案 | 是 否 | | | |
| 参与人数 | （填写详细人数） | | 是否有非校内人员 | 是 否 |
| 现场负责人（教师） |  | | 联系方式 |  |
| 活动内容简介 | （内容至少包括活动主题、活动参与领导、活动大致流程、活动是否增添LED等设备,如有增添设备请附页详细说明。） | | | |
| 使用时间  （如有装台或彩排请详细说明） | **日 期** | **时 段** | | **使用说明（装台/彩排/演出等）** |
| 年 月 日 | 点— 点 | |  |
| 是否使用  灯光设备 | □使用 □不使用 | | 是否使用  音响设备 | □使用 □不使用 |
| 是否使用  其他物品 |  | | 管理人  安排意见 |  |
| 主办单位负责人意见：  （职能部门由副职以上领导、学院由院级团组织负责人审核并加盖公章）  （公章）  年 月 日 | | | 大学生艺术教育中心意见：  （公章）  年 月 日 | |

注：1.场地使用时间为每周三、周五下午15:00-17:00 晚上19:00-21:00；每周六、周日上午9:00—12:00、下午14:00—17:00、晚上19:00—21:00。 2.原则上只接受一个月之内的场地使用申请。 3.**该申请表限一页，与《使用承诺书》正反面打印，一式二份**，艺术教育中心办公室、申请单位（院系）留存、备案。